TUTORIAL

- A partir de sua loja preferida (Google Play ou App Store), baixar no seu celular o aplicativo com o nome: HealthPro Agendamentos

    - Link direto para usuários Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.tinkabit.healthpro

    - Link direto para usuários iPhone/iOS: https://apps.apple.com/br/app/healthpro-agendamentos/id1414526536

É tudo bem simples e intuitivo!

- Abrir o aplicativo e clicar em "Registre-se agora!"

- Preencher todos os campos de registro.
    - No item "Código da empresa", preencher com a palavra: BIORADCUIDA (Digite exatamente com estamos demonstrando: sem espaços e sem acentuação). **Tenha certeza de que você digitou o código corretamente!**
    - Caso não tenha ramal, por exemplo, favor preencher com qualquer número, apenas para não deixar o campo em branco, pois todos os campos do formulário de cadastro são obrigatórios.
    - Após concluir o cadastro você estará automaticamente no ambiente interno do sistema do aplicativo. Escolher e clicar sobre o nome de um profissional.

- Selecionar uma data e horário disponível; Confirmar.

- Você pode escolher pular a próxima tela ou pode preencher seu email se quiser receber automaticamente um “invite” com as informações do seu agendamento. Ao receber o email, você poderá salvar em seu outlook (ou outro a sua escolha) e configurar um lembrete (ex: 30 minutos antes).

- Se quiser visualizar seus agendamentos, clicar em “meus agendamentos" (acesso pelo MENU no canto superior direito representado por 3 linhas horizontais);

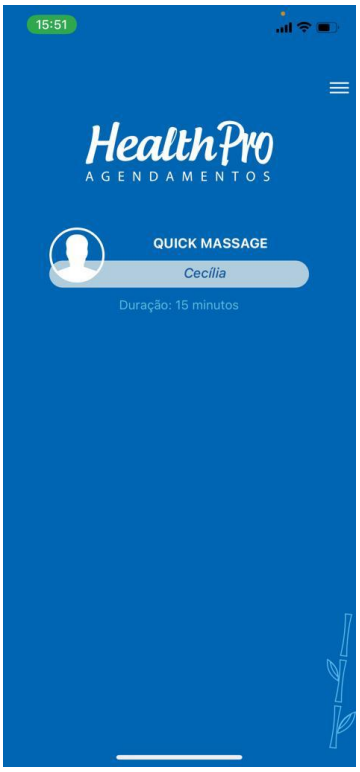
- Caso queira cancelar ou remarcar, escolha um agendamento e clique no ícone representado com 3 pontos verticais no canto superior direito e selecionar o item desejado. Ok?

- Caso ainda persista alguma dúvida, estamos à disposição para esclarecimentos através do endereço de email: suporteaoaplicativo@HealthPro.com.br

- Segue abaixo um passo a passo que preparamos mostrando detalhadamente cada tela do aplicativo.

Tel/Fa x (11) 3667.6004 - www.healthpro.com.br - email: contato@healthpro.com.br

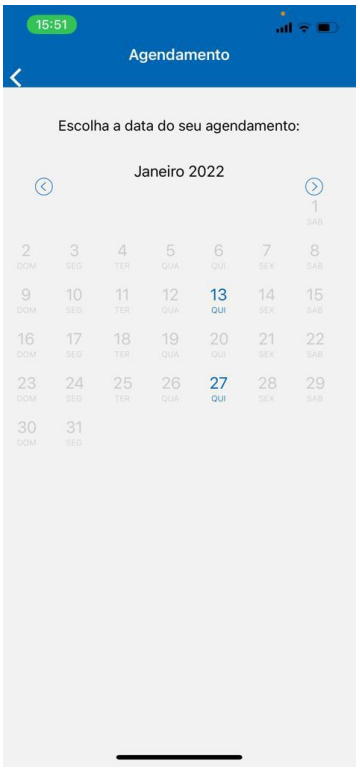
HOME PAGE



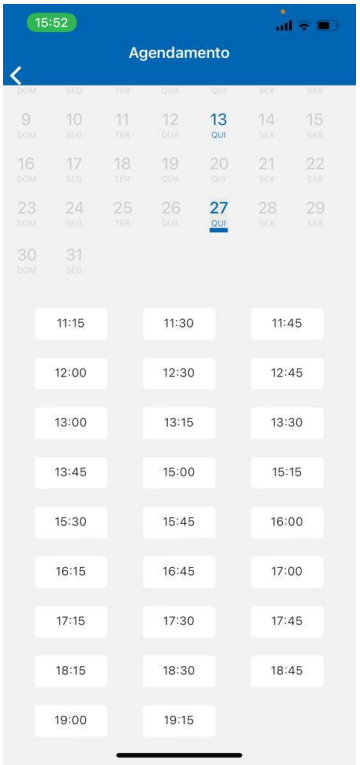
Clique no profissional escolhido.

Tel/Fa x (11) 3667.6004 - www.healthpro.com.br - email: contato@healthpro.com.br

AGENDAR

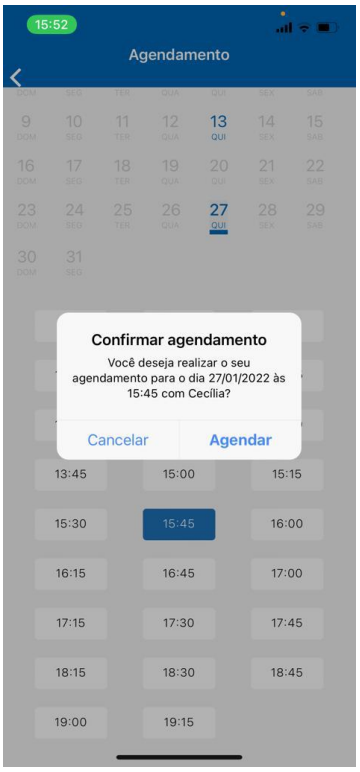


Escolha uma data disponível e clique.



Escolha um horário disponível e clique.

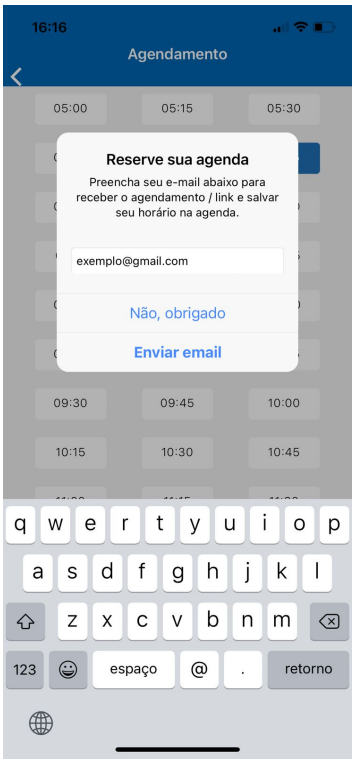
REVISAR E CONFIRMAR



Clique em “Agendar" para confirmar.

Visualizar a mensagem de confirmação e aguardar a próxima tela.

PARA RECEBER UM “INVITE" VIA EMAIL



Inserir seu endereço de email preferido e clicar em “enviar email”. Ao receber o e-mail, você poderá salvar o compromisso em seu outlook, google agenda ou qualquer outro. Configure um ou mais lembretes à sua escolha;

Exemplo1: 30 minutos antes.

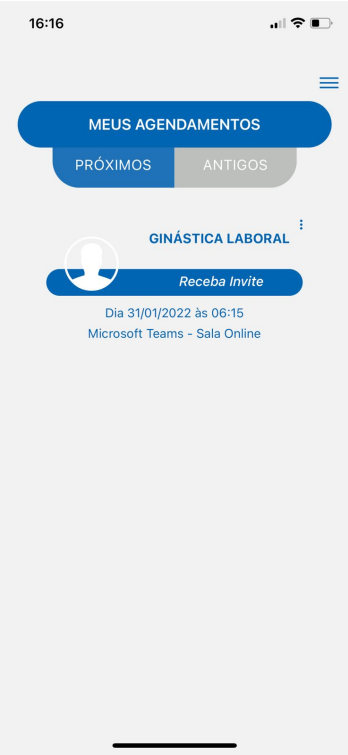
Exemplo2: lembrar um dia antes do compromisso.

Exemplo3: lembrar diariamente.

- Ou clique em “Não obrigado” caso não queira receber o invite.

Tel/Fa x (11) 3667.6004 - www.healthpro.com.br - email: contato@healthpro.com.br

Tela “Meus Agendamentos”

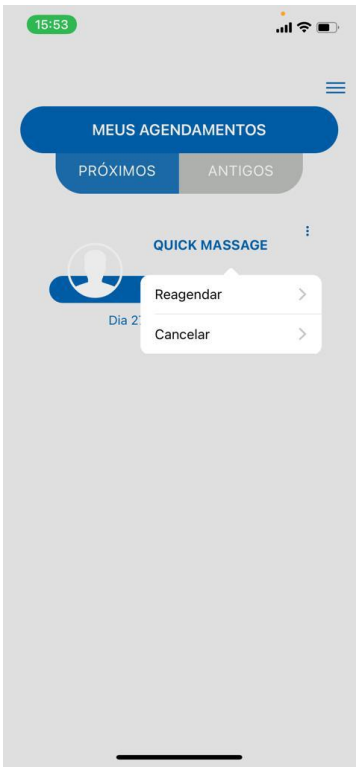


Mostra o resumo de todos os seus agendamentos.

"Próximos": mostrará seus agendamentos ativos.

Clicando em "Antigos" você verá seus agendamentos passados e inativos.

CANCELAR OU REAGENDAR



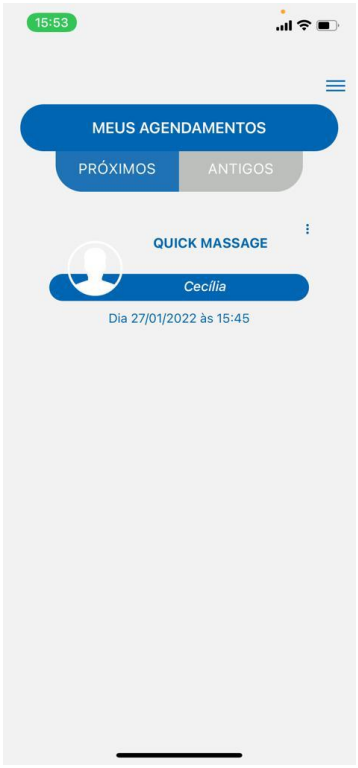
Clicar no ícone de 3 bolinhas verticais no canto direito (próximo ao nome do serviço).

Clique em “Reagendar” e siga as mesmas etapas anteriores novamente ou clique em "Cancelar" e, logo em seguida, clicar em “Sim” (irá aparecer) para confirmar o cancelamento.

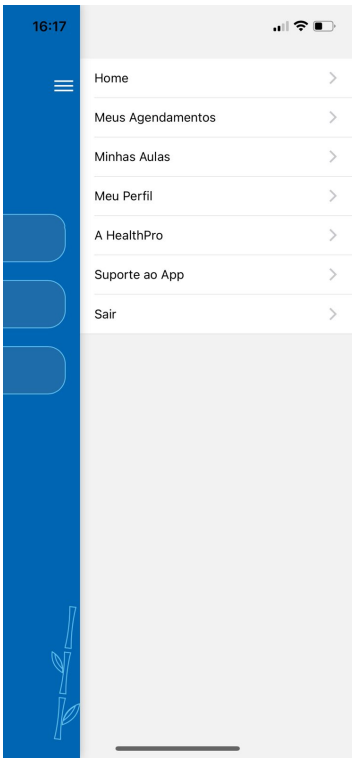
Visualizar a mensagem de confirmação. Seu agendamento estará cancelado e este horário voltará a ficar disponível para todos os demais usuários imediatamente!

Caso não consiga comparecer, favor sempre cancelar para liberar o horário para outras pessoas poderem utilizar.

MENU PRINCIPAL



Clicar no Menu (3 linhas horizontais no canto superior direito)



Visualize o Menu; escolha uma opção para navegar